

ZARZĄDZENIE Nr 24 /FR/2011

MINISTRA FINANSÓW

z dnia 6 kwietnia 2011 r.

w sprawie standardów obiektów budowlanych oraz trybu postępowania przy finansowaniu inwestycji ze środków budżetu państwa w jednostkach resortu finansów

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa wytyczne dotyczące:

- 1) standardów, które powinny spełniać obiekty budowlane budowane na potrzeby działalności statutowej jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Finansów, zwanych dalej „jednostkami resortu finansów”, uwzględniające specyfikę ich pracy:
 - a) izb skarbowych i urzędów skarbowych, zwanych dalej „jednostkami skarbowymi”,
 - b) urzędów kontroli skarbowej, zwanych dalej „jednostkami kontroli skarbowej”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 oraz Nr 257, poz. 1726.

- c) izb celnych i urzędów celnych wraz z oddziałami celnymi, zwanych dalej „jednostkami celnymi”,
 - d) Centrum Przetwarzania Danych,
 - e) Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów,
 - f) Ministerstwa Finansów;
- 2) procedur stosowanych przy pozyskiwaniu nieruchomości w trwały zarząd;
 - 3) procedur wymaganych przy finansowaniu z budżetu państwa:
 - a) zakupów inwestycyjnych,
 - b) przygotowania do realizacji i realizacji inwestycji budowlanych.

§ 2.

Zarządzenie powinno być stosowane w szczególności przez organy sprawujące kierownictwo lub nadzór nad jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w § 1 pkt 1.

§ 3.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Prawie budowlanym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159);
- 2) ustawie o gospodarce nieruchomościami – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.³⁾);
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) rozporządzeniu w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579);
- 5) dysponencie – należy przez to rozumieć dysponenta części 19 budżetu państwa – Ministra Finansów;

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323.

- 6) departamencie merytorycznym – należy przez to rozumieć departament Ministerstwa Finansów dysponujący środkami inwestycyjnymi w ramach planu wydatków majątkowych Ministra Finansów;
- 7) inwestorze – należy przez to rozumieć odpowiednio jednostkę resortu finansów, która posiada nieruchomość w trwałym zarządzie lub która dysponuje, w znaczeniu art. 3 pkt 11 prawa budowlanego, nieruchomością na cele budowlane;
- 8) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć obiekt budowlany określony w art. 3 pkt 1 Prawa budowlanego;
- 9) nieruchomościach własnych – należy przez to rozumieć nieruchomości będące w trwałym zarządzie jednostki resortu finansów;
- 10) obiekcie własnym – należy przez to rozumieć obiekty budowlane będące w trwałym zarządzie jednostki resortu finansów;
- 11) realizacji inwestycji budowlanej, rozpoczęciu realizacji inwestycji, szacunkowym łącznym koszcie inwestycji – należy przez to rozumieć pojęcia określone w § 2 pkt 4-6 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa;
- 12) wykonaniu inwestycji - należy przez to rozumieć prace związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem inwestycji;
- 13) trwałym zarządzie – należy przez to rozumieć formę prawną władania nieruchomością przez jednostkę organizacyjną, dla której stosuje się przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział 2

Ogólne założenia dotyczące standardów obiektów budowlanych przeznaczonych na działalność statutową jednostek resortu finansów

§ 4.

Standardy i procedury określone w niniejszym zarządzeniu należy w szczególności stosować przy pozyskiwaniu nieruchomości w trwały zarząd oraz przygotowywaniu do realizacji i realizacji inwestycji budowlanych na nieruchomościach własnych.

§ 5.

Dla zapewnienia odpowiedniego komfortu i bezpieczeństwa pracy budynki budowane lub przebudowywane na potrzeby statutowe jednostek resortu finansów powinny być wyposażone w instalacje, urządzenia oraz systemy techniczne dostosowane do ich potrzeb, zgodnie z wykazami stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia oraz spełniać wymagania określone przez Ministra Finansów dla archiwów zakładowych i składnic akt oraz organizacji kancelarii tajnych.

§ 6.

Obiekty budowlane powinny:

- 1) spełniać obowiązujące dla budynków użyteczności publicznej przepisy techniczno–budowlane, określone w szczególności w Prawie budowlanym, w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm. ⁴⁾) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719);
- 2) spełniać wymagania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm. ⁵⁾);
- 3) umożliwiać bezkolizyjne wykonywanie obowiązków służbowych, w tym sprawną obsługę interesantów, odpowiednio do rodzaju oraz wykonywanych zadań przez jednostkę resortu finansów;
- 4) być projektowane i wykonywane przy zastosowaniu rozwiązań budowlanych i instalacyjnych oraz z wykorzystaniem wyrobów budowlanych, które pozwolą na utrzymanie na racjonalnie niskim poziomie ilości ciepła, chłodu i energii elektrycznej, potrzebnych do użytkowania budynku zgodnie z jego przeznaczeniem;

⁴⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 33, poz. 270, Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1156, z 2008 r. Nr 201, poz. 1238, z 2009 r. Nr 56, poz. 461 oraz z 2010 r. Nr 239, poz. 1597.

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 49, poz. 330 oraz z 2008 r. Nr 108, poz. 690.

- 5) posiadać rozwiązania architektoniczne umożliwiające korzystanie z pomieszczeń i urządzeń przez pracowników, interesantów oraz osoby niepełnosprawne.

§ 7.

1. W budynkach stanowiących obiekty własne, przeznaczonych na działalność statutową jednostek resortu finansów, stosownie do ich rodzaju oraz wykonywanych zadań, powinny być wydzielone:
 - 1) pomieszczenia biurowe;
 - 2) kancelaria;
 - 3) pomieszczenia komputerowe (serwerownie), wyposażone w odrębne systemy klimatyzacji podstawowej i zapasowej, zgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 3;
 - 4) pomieszczenia z przeznaczeniem na systemy telekomunikacji (dopuszcza się połączenie tych pomieszczeń z pomieszczeniami serwerowni), spełniające standardy określone w załączniku nr 4;
 - 5) pomieszczenia higienicznosanitarne urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustępy;
 - 6) pomieszczenia techniczne (np. kotłownie, węzły cieplne, wentylatornie, dla agregatu prądotwórczego lub transformatorowni jako drugiego źródła zasilania, pomieszczenia przyłączy);
 - 7) strefy pożarowe.
2. W budynkach stanowiących obiekty własne, przeznaczonych na działalność statutową jednostek resortu finansów, gdy to jest niezbędne do wykonywania obowiązków statutowych, mogą być wydzielone:
 - 1) sala szkoleń wyposażona opcjonalnie w instalację klimatyzacji;
 - 2) sala narad wyposażona opcjonalnie w instalację klimatyzacji;
 - 3) pomieszczenia higienicznosanitarne takie jak łazienki, natryski, jadalnie, szatnie, przebieralnie, urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) archiwum akt;
 - 5) składnica akt;
 - 6) pomieszczenia kasowe;

- 7) strefa ochronna, która obejmuje kancelarię tajną;
 - 8) pomieszczenia magazynowe (magazyn druków, materiałów biurowych, sprzętu komputerowego, mundurowy, magazyn likwidacyjny, magazyn depozytowy, pomieszczenie próbek i inne);
 - 9) pomieszczenia dla znaków akcyzy – skarbce;
 - 10) osobne pomieszczenie centralnego zasilacza awaryjnego;
 - 11) pomieszczenia ochrony;
 - 12) garaże dla samochodów służbowych;
 - 13) wydzielone pomieszczenia na magazyny depozytów egzekucyjnych;
 - 14) pomieszczenia laboratorium;
 - 15) punkt informacji;
 - 16) pomieszczenia przesłuchań, wyposażone opcjonalnie w system rejestracji audio–video;
 - 17) magazyn broni;
 - 18) inne pomieszczenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania jednostki.
3. W budynkach przewidzianych na działalność jednostek skarbowych z przeznaczeniem na urzędy skarbowe, oprócz pomieszczeń wymienionych w ust. 1 i 2 powinny być wydzielone:
- 1) sala obsługi podatnika z zapleczem socjalnym wyposażona opcjonalnie w instalację klimatyzacji;
 - 2) biblioteka akt NIP;
 - 3) miejsca dla urzędomatu wydzielone w sposób umożliwiający składanie zeznań podatkowych po godzinach pracy urzędu skarbowego.
4. W budynkach przewidzianych na działalność jednostek kontroli skarbowej, oprócz pomieszczeń wymienionych w ust. 1 i 2, powinna być wydzielona wartownia.
5. W budynkach przewidzianych na działalność oddziałów celnych, oprócz pomieszczeń wymienionych w ust. 1 i 2, powinny być wydzielone dodatkowo powierzchnie przeznaczone na:
- 1) salę odpraw z zapleczem socjalnym wyposażoną opcjonalnie w instalację klimatyzacji;

- 2) przebierałnię;
 - 3) szafy metalowe do przechowywania przyrządów do nakładania znaków kontroli celnej.
6. Nieruchomości przeznaczone dla oddziałów celnych, obsługujących ruch ciężarowy, oprócz wymagań określonych w ust. 1, 2 i 5, powinny posiadać, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia kontroli celnej:
- 1) halę do kontroli szczegółowej wraz z magazynem, dostosowaną do charakteru odpraw dokonywanych przez daną jednostkę organizacyjną z przystosowaniem do rozładunku towarów wielkogabarytowych;
 - 2) ogrodzony, oświetlony i utwardzony plac, zapewniający bezkolizyjną organizację ruchu samochodów ciężarowych (TIR-ów);
 - 3) zadaszoną i oświetloną rampę;
 - 4) wagę do ważenia samochodów.
7. Dopuszcza się wyposażenie opcjonalne w instalację klimatyzacji innych pomieszczeń, wymienionych w ust. 1- 6, jeżeli jest to niezbędne z przyczyn technicznych.
8. Budynek należy zasilić w energię elektryczną i inne niezbędne media. Zasilanie w energię elektryczną winno być doprowadzone za pośrednictwem dwóch przyłączy (głównego i rezerwowego, jeżeli istnieją możliwości techniczne).
9. Nieruchomość powinna być położona na terenie umożliwiającym dogodny dojazd.
10. Na nieruchomości przeznaczonej na działalność jednostki resortu, stosownie do jej rodzaju oraz wykonywanych zadań, należy przewidzieć miejsca postojowe dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, z uwzględnieniem wymogów dotyczących miejsc parkingowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. Rozwiązaniem opcjonalnym, uzasadnionym jedynie względami technicznymi lub technologicznymi, jest lokalizacja parkingów w podpiwniczeniu budynku.

§ 8.

Dla budynków przyjmuje się następujące:

- 1) wskaźniki dla wielkości powierzchni, zdefiniowanych na podstawie normy PN-ISO 9836 „Własności użytkowe w budownictwie” oraz modułu „Nieruchomości” systemu „Machina” dla budynków o funkcji biurowej:
 - a) powierzchnia netto (bez parkingów podziemnych i magazynów depozytowych jednostek celnych) - maksymalnie 25 m² na jeden etat,
 - b) powierzchnia użytkowa podstawowa - średnio 10 m² na jeden etat;
- 2) założenia dotyczące wielkości:
 - a) do obliczeń etatów należy założyć wzrost zatrudnienia, zgodnie z opinią o której mowa w § 12 ust. 10,
 - b) powierzchnie sali obsługi podatnika, sali odpraw, archiwów dostosowane do ilości obsługiwanych podmiotów,
 - c) ilość miejsc postojowych stałych zgodna z decyzją administracyjną organu; w przypadku braku możliwości technicznych oraz finansowych zalecane jest odwoływanie się od decyzji organu lub ich najem w sąsiedztwie,
 - d) udział powierzchni ruchu w powierzchni netto – około 25 %;
- 3) rozwiązania architektoniczno–konstrukcyjne oraz materiałowe, które oscylują w granicach średniorynkowych cen.

§ 9.

Przyjmuje się następujące standardy dotyczące pierwszego wyposażenia, o którym stanowi rozporządzenie w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa:

- 1) ilość i zakres rzeczowy pierwszego wyposażenia powinny być dostosowane do zadań statutowych wykonywanych przez jednostkę i poprzedzone analizą możliwości wykorzystania już użytkowanych przez jednostkę mebli i urządzeń;
- 2) zaleca się zakup urządzeń, charakteryzujących się niskim zużyciem energii, po dokonaniu analizy kosztów ich eksploatacji;
- 3) nowo zakupywane meble biurowe powinny być ergonomiczne, tj. spełniające wymogi wynikające z aktualnych przepisów BHP oraz norm jakościowych, przy zachowaniu umiarkowanej ceny.

Rozdział 3

Wymagania dotyczące inwestycji budowlanych realizowanych na przejściach granicznych, na których mieszczą się jednostki celne

§ 10.

1. Nieruchomości przeznaczone dla jednostek celnych, usytuowane na przejściach granicznych powinny mieć wydzielone, w zależności od potrzeb jednostki, pomieszczenia, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie obowiązków wojewody w zakresie finansowania i utrzymywania przejść granicznych, przejść turystycznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych oraz punktów nocnego postoju na rzekach granicznych, ich wyposażenia w sprzęt, a także organów właściwych do osadzania i utrzymywania znaków granicznych na morskich wodach wewnętrznych (Dz. U. Nr 256, poz. 2145).
2. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1, usytuowane na drogowych przejściach granicznych powinny dodatkowo:
 - 1) być zlokalizowane bezpośrednio na granicy, chyba że warunki terenowe powodują konieczność innego ich usytuowania, jednakże możliwie najbliżej przejścia granicznego;
 - 2) posiadać odpowiednią liczbę pasów odprawowych, zapewniającą przepustowość przejścia.
3. Nieruchomości, o których mowa w ust. 2, obsługujące ruch towarowy powinny dodatkowo:
 - 1) być położone na terenie umożliwiającym dogodny dojazd do głównych szlaków komunikacyjnych pojazdów wielkotonażowych i wielkogabarytowych;
 - 2) mieć oddzielną część wjazdową i wyjazdową oraz miejsca kontroli ruchu osobowego i towarowego, tak aby możliwe było zorganizowanie skutecznej kontroli przemieszczania się osób, pojazdów i towarów;
 - 3) mieć wydzielony odrębny pas dla pojazdów z towarami łatwo psującymi się, niebezpiecznymi, zwierzętami oraz odrębny pas dla pojazdów bez ładunku.

§ 11.

Pozyskanie nieruchomości oraz realizacja obiektów budowlanych, o których mowa w §10, które w rozumieniu zarządzenia nie są ani nieruchomościami własnymi, ani obiektami własnymi:

- 1) nie wymaga uzgodnień przewidzianych w rozdziałach 5-7;
- 2) wymagają uzyskania akceptacji Dyrektora Departamentu Służby Celnej Ministerstwa Finansów proponowanych na etapie projektowania i realizacji rozwiązań dotyczących powierzchni i wyposażenia przeznaczonych dla Służby Celnej, objętych uzgodnieniami, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie obowiązków wojewody w zakresie finansowania i utrzymywania przejść granicznych, przejść turystycznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych oraz punktów nocnego postoju na rzekach granicznych, ich wyposażenia w sprzęt, a także organów właściwych do osadzania i utrzymywania znaków granicznych na morskich wodach wewnętrznych;
- 3) akceptacja, o której mowa w pkt 2, dotyczy:
 - a) rozwiązań organizacyjnych,
 - b) rozwiązań technicznych,
 - c) rozwiązań technologicznych,
 - d) standardów i rodzaju wyposażenia technicznego budynków,
 - e) standardów i rodzaju wyposażenia służącego do przeprowadzania kontroli,
 - f) wszystkich proponowanych zmian zaakceptowanych uprzednio rozwiązań;
- 4) Dyrektor Departamentu Służby Celnej przed wydaniem akceptacji, o której mowa w pkt 2, może zwrócić się o opinię do innych departamentów Ministerstwa Finansów oraz powołać zespół roboczy złożony z funkcjonariuszy celnych lub pracowników mianowanych do służby lub zatrudnionych w jednostkach resortu finansów.

Rozdział 4

Ogólne założenia dotyczące trybu postępowania przed wprowadzeniem inwestycji do planu wydatków budżetowych

§ 12.

1. Przez pozyskanie nieruchomości w trwały zarząd jednostki resortu finansów rozumieć należy odpłatne albo nieodpłatne nabycie nieruchomości i uzyskanie trwałego zarządu w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Zamiar:
 - 1) pozyskania nieruchomości w trwały zarząd,
 - 2) realizacji inwestycji budowlanej
 - jednostka resortu finansów zgłasza do departamentu merytorycznego poprzez złożenie wniosku. Podmiot składający wniosek, o którym mowa w § 19 ust. 1, zwany jest dalej „składającym wniosek”.
3. Departamentem merytorycznym jest odpowiednio, w sprawach:
 - 1) pozyskiwania nieruchomości w trwały zarząd – Departament Finansów Resortu Ministerstwa Finansów;
 - 2) realizacji inwestycji zakupowych dotyczących:
 - a) informatyki i teletechniki - Departament Informatyki Ministerstwa Finansów,
 - b) wyposażenia jednostek celnych w sprzęt do kontroli celnej - Departament Służby Celnej Ministerstwa Finansów,
 - c) wyposażenia Ministerstwa Finansów – Biuro Administracyjne Ministerstwa Finansów,
 - d) wyposażenia jednostek resortu finansów, innego niż wymieniony w lit. a-c - Departament Finansów Resortu Ministerstwa Finansów;
 - 3) realizacji inwestycji budowlanych:
 - a) na potrzeby Ministerstwa Finansów - Biuro Administracyjne Ministerstwa Finansów,
 - b) związanych z informatyką i teletechniką - Departament Informatyki Ministerstwa Finansów,
 - c) na potrzeby jednostek resortu finansów, inne niż wymienione w lit. a i b - Departament Finansów Resortu Ministerstwa Finansów.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki resortu finansów, na potrzeby której planowane jest pozyskanie nieruchomości lub inwestycja;
 - 2) nazwę zadania wskazującą dokładną lokalizację oraz zakres rzeczowy inwestycji;
 - 3) źródło finansowania na pozyskanie nieruchomości w trwały zarząd lub realizację inwestycji:
 - a) budżet państwa,
 - b) współfinansowanie ze środków pomocowych,
 - c) inne;
 - 4) uzasadnienie celowości pozyskania nieruchomości w trwały zarząd lub realizacji inwestycji;
 - 5) dane dotyczące planowanego terminu realizacji inwestycji.
5. Wniosek dotyczący zamiaru pozyskania nieruchomości w trwały zarząd powinien dodatkowo, oprócz informacji określonych w ust. 4, zawierać dane dotyczące rodzaju i wielkości poszukiwanej nieruchomości.
6. Wniosek o pozyskanie konkretnej nieruchomości w trwały zarząd, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 5, powinien zawierać:
- 1) opis nieruchomości określający w szczególności:
 - a) rodzaj nieruchomości:
 - zabudowana,
 - niezabudowana,
 - b) warunki lokalizacyjne:
 - dogodność/utrudnienia komunikacyjne,
 - dostępność do drogi publicznej,
 - c) opis budynków proponowanych do pozyskania:
 - funkcja budynku (biurowy, magazynowy, garażowy),
 - parametry techniczne (wielkość, ilość kondygnacji),
 - stan techniczny budynków wraz z wyszczególnieniem koniecznych do przeprowadzenia robót budowlanych;
 - 2) aktualny odpis z księgi wieczystej;
 - 3) aktualny wypis z rejestru gruntów;

- 4) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący daną nieruchomość lub wobec jego braku decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - 5) dokument lub ogłoszenie potwierdzające chęć przekazania/zbycia nieruchomości.
7. Wniosek dotyczący zamiaru realizacji inwestycji budowlanej powinien, oprócz informacji określonych w ust. 3, zawierać dane dotyczące rodzaju planowanych robót budowlanych, zgodnie z nazewnictwem przyjętym w art. 3 pkt 7 Prawa budowlanego.
 8. W przypadku zamiaru pozyskania nieruchomości i realizacji inwestycji budowlanej powinien być złożony jeden wniosek, o którym mowa w ust. 2 i zawierać odpowiedni zakres informacji, określony w ust. 3-7.
 9. Departament merytoryczny dokonuje analizy wniosku pod względem kompletności, oceny celowości i możliwości realizacji zakresu rzeczowego inwestycji w planowanym terminie oraz w razie konieczności, na każdym etapie realizacji zadania:
 - 1) zwraca się o opinię do:
 - a) Departamentu Administracji Podatkowej Ministerstwa Finansów – w sprawach dotyczących jednostek skarbowych,
 - b) Departamentu Kontroli Skarbowej Ministerstwa Finansów - w sprawach dotyczących jednostek kontroli skarbowej,
 - c) Departamentu Służby Celnej Ministerstwa Finansów - w sprawach dotyczących jednostek celnych,
 - d) Departamentu Informatyki Ministerstwa Finansów – w sprawach dotyczących rozwiązań informatycznych,
 - e) Departamentu Prawnego Ministerstwa Finansów – w sprawach dotyczących zagadnień prawnych wymagających interpretacji przepisów prawa, których nie można wywieść bezpośrednio z obowiązujących przepisów;
 - 2) przeprowadza wizję lokalną.
 10. Opinia, o której mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a - c dotyczy w szczególności następujących zagadnień związanych z bieżącą oraz prognozowaną działalnością jednostki resortu finansów, na potrzeby której planowana jest inwestycja:
 - 1) ilości obsługiwanych podmiotów w skali kraju, województwa;
 - 2) bieżącego obciążenia pracą;

- 3) planów na przyszłość w zakresie rozwoju lub likwidacji jednostki;
 - 4) planów dotyczących zwiększenia lub zmniejszenia zatrudnienia;
 - 5) działalności bieżącej i prognozowanej oraz przewidywanej ilości etatów.
11. Zasady ustalone w ust. 1-9 stosowane są również przy działaniach związanych z pozyskiwaniem nieruchomości w trwały zarząd, które nie wymagają zaangażowania środków budżetu państwa.
 12. Informacja dotycząca rozpatrzenia danego wniosku, przekazana przez departament merytoryczny, jest wiążąca dla składającego wniosek. W przypadku złożenia wniosku, niespełniającego wymogów określonych w ustępach poprzedzających, zwracany jest on składającemu wniosek celem uzupełnienia.
 13. Podjęcie przez jednostkę resortu finansów działań, w zakresie pozyskania nieruchomości w trwały zarząd lub realizacji inwestycji, rodzących dla budżetu skutki finansowe, wymaga pisemnej zgody dysponenta. Zgodę na podjęcie określonych działań składający wniosek otrzymuje za pośrednictwem departamentu merytorycznego.

Rozdział 5

Przygotowanie do realizacji inwestycji budowlanej oraz odpłatnego nabycia nieruchomości

§ 13.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 2, dotyczącego inwestycji budowlanej, jednostka resortu finansów sporządza program inwestycji, odpowiadający wymogom określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa i przekazuje go do uzgodnienia Ministrowi Finansów za pośrednictwem departamentu merytorycznego. Podmiot składający program inwestycji, o którym mowa w § 19 ust. 2, zwany jest dalej „składającym program inwestycji”.
2. Program inwestycji, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - 1) dane o planowanym zakresie rzeczowym inwestycji, w tym:
 - a) wielkość nieruchomości z uwzględnieniem:

- powierzchni działki przeznaczonej pod inwestycję,
 - powierzchni zabudowy poszczególnych obiektów,
 - parametrów technicznych budynków: ilość kondygnacji, powierzchnia netto, powierzchnia użytkowa podstawowa i pomocnicza, powierzchnia usługowa, powierzchnia ruchu, wysokości pomieszczeń,
 - rodzajów robót, przewidywanych dla poszczególnych obiektów,
 - planowanej ilości etatów w danym budynku,
- b) ocenę zgodności przewidywanej funkcji nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub wobec jego braku z decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) dane o planowanym okresie realizacji inwestycji obejmującym rozpoczęcie finansowania inwestycji oraz zakończenie i rozliczenie inwestycji, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przeprowadzenia procedur przetargowych, opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, realizacji inwestycji budowlanej;
- 3) ocenę efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności poprzez podanie:
- a) szacunkowego kosztu w ujęciu rocznym związanego z funkcjonowaniem jednostki resortu po przejęciu/budowie obejmującego: podatek od nieruchomości, opłaty z tytułu trwałego zarządu, koszty eksploatacyjne (ustalone zgodnie z zakresem przyjmowanym w module „Nieruchomości” systemu „Machina”),
 - b) przesłanek wskazujących na zasadność zadania, przewidywanych efektów finansowych,
 - c) planów dotyczących zagospodarowania dotychczas użytkowanych obiektów budowlanych;
- 4) dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji, które powinny zawierać elementy mające wpływ na poprawę warunków pracy, obsługę interesantów oraz bezpieczeństwo obiektu;
- 5) harmonogram rzeczowo finansowy inwestycji, z podziałem na poszczególne lata działań związanych z:

- a) przygotowaniem do realizacji inwestycji, w tym czasu i kwot niezbędnych na:
 - zakup i przygotowanie nieruchomości pod budowę,
 - wykonanie niezbędnych ekspertyz, świadectw, operatów, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych oraz archeologicznych,
 - sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - b) realizacją inwestycji budowlanej, łącznie z usługami towarzyszącymi,
 - c) realizacją zakupów pierwszego wyposażenia,
 - d) przeprowadzką, uruchomieniem i zasiedleniem;
- 6) szacunkowy łączny koszt inwestycji, określony zgodnie z § 2 pkt 6 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa, z podziałem i uwzględnieniem następujących kosztów:
- a) zakupu nieruchomości,
 - b) wykonania ekspertyz, świadectw, operatów, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych oraz archeologicznych,
 - c) opracowania:
 - koncepcji programowo – przestrzennej,
 - dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - wartości kosztorysowej inwestycji,
 - dokumentacji przetargowej,
 - innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji budowlanej,
 - d) wykonania robót budowlanych,
 - e) zakupu pierwszego wyposażenia,
 - f) nadzorów inwestorskich i autorskich,
 - g) inwestora zastępczego,
 - h) innych kosztów niezbędnych do realizacji inwestycji;
- 7) dane o planowanych z poszczególnych źródeł środkach na finansowanie inwestycji w kolejnych latach realizacji;

- 8) dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji, oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwią zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie.
3. Do programu inwestycji jednostka resortu finansów dołącza zgodę lub opinię, o której mowa w art. 135 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.
4. Departament merytoryczny poinformuje składającego program inwestycji, o jego uzgodnieniu z dysponentem. W przypadku złożenia programu inwestycji niespełniającego wymogów określonych w ustępach poprzednich, zostanie on zwrócony do składającego celem uzupełnienia.

§ 14.

W przypadku przejęcia nieruchomości w trwały zarząd w wyniku odpłatnego nabycia, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1, przed uzyskaniem zgody, o której mowa w § 15, podmiot składający wniosek, musi niezwłocznie złożyć do departamentu merytorycznego:

- 1) ofertę sprzedaży nieruchomości wraz z operatem szacunkowym;
- 2) informację o braku możliwości nieodpłatnego pozyskania nieruchomości z zasobów jednostek samorządów terytorialnych;
- 3) zgodę lub opinię, o której mowa w art. 135 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych;
- 4) informację o przeprowadzonym przez jednostkę resortu finansów, na potrzeby której planowane jest przejęcie nieruchomości w trwały zarząd, rozpoznaniu rynku;
- 5) świadectwo charakterystyki energetycznej nabywanych budynków, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 6

Warunki finansowania realizacji inwestycji budowlanej ze środków budżetu państwa

§ 15.

Zaciągnięcie przez jednostkę resortu finansów zobowiązań finansowych związanych z finansowaniem inwestycji w całości lub w części ze środków budżetu państwa wymaga uzyskania pisemnej zgody dysponenta. Informację o zgodzie dysponenta, wraz z informacją o wielkości środków z budżetu państwa przeznaczonych na finansowanie, składający wniosek lub składający program inwestycji otrzymuje za pośrednictwem departamentu merytorycznego.

§ 16.

1. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 15, na zaciągnięcie zobowiązań dotyczących inwestycji budowlanej inwestor przed rozpoczęciem prac związanych ze sporządzeniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej składa do departamentu merytorycznego, za pośrednictwem składającego program inwestycji, koncepcję programowo-przestrzenną celem uzgodnienia.
2. Koncepcja programowo – przestrzenna powinna zawierać w szczególności:
 - 1) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub wobec jego braku decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla przedmiotowej nieruchomości;
 - 2) kserokopię dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego;
 - 3) analizę celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami;
 - 4) w przypadku realizacji inwestycji etapami opis poszczególnych etapów realizacji inwestycji wraz z podaniem:
 - a) terminów realizacji poszczególnych etapów,
 - b) szacunkowych kosztów poszczególnych etapów;
 - 5) część opisową do koncepcji z uwzględnieniem technologii i proponowanych do zastosowania rozwiązań projektowych i materiałowych;
 - 6) plan sytuacyjny z naniesionymi obiektami;
 - 7) elewacje budynków;
 - 8) przekroje poziome poszczególnych kondygnacji w projektowanych budynkach.

§ 17.

1. Przed rozpoczęciem realizacji inwestycji budowlanej inwestor przedkłada do departamentu merytorycznego, za pośrednictwem składającego program inwestycji do akceptacji dysponenta, wartość kosztorysową inwestycji.

2. Wartość kosztorysową inwestycji sporządza się według zasad określonych w § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa.
3. Do określenia wartości kosztorysowej inwestycji za pomocą wskaźników cenowych zaleca się stosowanie wskaźników publikowanych w wydawnictwach Sekocenbudu.
4. Do określenia wartości kosztorysowej inwestycji na podstawie kosztorysów inwestorskich zaleca się zagregowanie robót budowlanych i usług wg zasady podanej w wydawnictwach Sekocenbudu „Wartość kosztorysowa inwestycji” i zaprezentowanie w odpowiednich grupach podanych w § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa.
5. W celu zaprezentowania prawidłowości określenia kosztów, o których mowa w ust. 3 i 4, zaleca się przedstawienie poszczególnych robót i usług w rozbiciu na pozycje w układzie przyjętym w wydawnictwie Sekocenbudu zeszytach „Wartość kosztorysowa inwestycji wskaźniki cenowe WKI”. Wartość robót budowlanych wynikająca z przyjętych wskaźników musi być zgodna z wartością otrzymaną na podstawie kosztorysów inwestorskich.
6. Po podpisaniu umów z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw inwestor przekazuje do departamentu merytorycznego informację o wartości zawartych umów oraz umownych terminach realizacji inwestycji.

Rozdział 7

Zasady rozliczania inwestycji finansowanych ze środków budżetu państwa

§ 18.

1. Inwestor, po zakończeniu i przekazania do użytku inwestycji budowlanej, sporządza rozliczenie, według zasad określonych w § 16 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa i przekazuje je do departamentu merytorycznego, który przekazał środki na jej finansowanie.
2. Inwestor, po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji innych niż budowlane, sporządza rozliczenie, według zasad określonych w § 16 ust. 1 rozporządzenia w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa i przekazuje je do departamentu merytorycznego, który przekazał środki na jej finansowanie.
3. Rozliczenie sporządza się również w przypadku gdy realizacja inwestycji została zaniechana albo czasowo wstrzymana.

4. Inwestor, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez dysponenta, otrzyma informację od departamentu merytorycznego o zaniechaniu albo czasowym wstrzymaniu realizacji inwestycji i konieczności sporządzenia rozliczenia.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 19.

1. Wszelkie dokumenty takie jak wnioski, pisma, oraz informacje, o których mowa w § 12 ust. 2 oraz § 14, dotyczące pozyskania przez jednostkę resortu finansów nieruchomości w trwały zarząd lub realizacji inwestycji, jednostka resortu finansów składa do dyrektora departamentu merytorycznego, odpowiednio za pośrednictwem dyrektorów właściwych:
 - 1) izb skarbowych – w przypadku jednostek skarbowych;
 - 2) urzędów kontroli skarbowej – w przypadku jednostek kontroli skarbowej;
 - 3) izb celnych – w przypadku jednostek celnych;
 - 4) Centrum Przetwarzania Danych;
 - 5) Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów;
 - 6) Biura Administracyjnego Ministerstwa Finansów – w przypadku centrali Ministerstwa Finansów.
2. Zasady, określone w ust. 1, odnoszące się do sposobu składania dokumentów, dotyczące realizacji inwestycji budowlanej, w tym w szczególności programów inwestycji, koncepcji programowo – przestrzennej, wartości kosztorysowej inwestycji, rozliczeń, o których mowa w § 13 ust. 1 i 3, § 16 ust. 1, § 17 ust. 1 i 6 oraz § 18, stosuje się odpowiednio.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 przekazuje wymienione w ust. 1 i 2 dokumenty, wraz z opinią i adnotacją o zweryfikowaniu ich poprawności. Uzgodnienia, akceptacje, zgody na podjęcie określonych działań oraz stanowisko organu w sprawie korespondencji, o której mowa w ust. 1 i 2, departament merytoryczny przekazuje za pośrednictwem podmiotów wymienionych w ust. 1.

§ 20.

Minister Finansów na wniosek podmiotów, o których mowa w § 19 ust. 1, złożony za pośrednictwem Departamentu Finansów Resortu, może dopuścić odstępstwa od stosowania przepisów zarządzenia.

§ 21.

Traci moc decyzja Nr 1/FR/2008 z dnia 4 sierpnia 2008 r. Ministra Finansów w sprawie wprowadzenia standardów obiektów budowlanych i określenia trybu postępowania przy pozyskiwania nieruchomości w trwały zarząd oraz budowie obiektów własnych przeznaczonych na siedziby jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Finansów.

§ 22.

Do postępowań wszczętych a niezakończonych w sprawach pozyskiwania nieruchomości lub realizacji inwestycji budowlanych, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 23.

Zmiany powodujące dodatkowe skutki finansowe dla budżetu, wprowadzone przez jednostkę resortu finansach w dokumentach uzgodnionych lub zaakceptowanych, wymienionych w § 19 ust. 1 i 2, wymagają uzyskania ponownych akceptacji oraz uzgodnień z departamentem merytorycznym.

§ 24.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.



MINISTER FINANSÓW

W zastępstwie Ministra Finansów
SEKRETARZ STANU

Ludwik Kotecki

Załącznik nr 1

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH INSTALACJI, URZĄDZEŃ ORAZ SYSTEMÓW
TECHNICZNYCH W OBIEKTACH JEDNOSTEK RESORTU**

I. SYSTEMY STEROWANIA

1. **Lokalna sieć komputerowa (LAN)** oparta w warstwie fizycznej na systemie okablowania strukturalnego i nowoczesnym systemie instalacyjnym, posiadająca elementy aktywne do transmisji danych i zarządzania pracą sieci LAN.
2. **Wypożyczenie w łącza informatyczne on-line** zapewniające bezpieczne doprowadzenie do obiektu łączy sieci teleinformatycznych: miedzianych, światłowodowych jak i radiowych na koncesjonowanych pasmach niepublicznych. W budynkach jednostek resortu, które są ośrodkami przetwarzania danych o zasięgu krajowym, należy zapewnić doprowadzenie minimum dwóch zewnętrznych łączy o niezbędnej przepustowości.
3. **Wewnętrzna przewodowa sieć telefoniczna** oparta na systemie okablowania strukturalnego, zapewniająca komunikację wewnętrzną między pracownikami odpowiednio jednostek skarbowych, kontroli skarbowej oraz celnych. Zalecana zintegrowana z siecią LAN.
4. Jednostki celne dokonujące odpraw celnych samochodów, poza systemami wymienionymi w pkt 1-3, powinny być wyposażone w system **sterowania i kontroli ruchu** (dla pojazdów ciężarowych TCS / SOC-T, dla pojazdów osobowych SWOC / SOC-O, dla ruchu pojazdów szynowych SOC-K) **oraz dostępu i rejestracji pojazdów** (TF-OCR) obejmujący instalację kontroli i sterowania ruchem pojazdów oraz automatycznego odczytu tablic rejestracyjnych pojazdów. Systemy muszą być kompatybilne z nadrzędnym systemem zarządzania CAIFS.
5. Systemy sterowania wymienione powyżej muszą być zgodne ze standardami określonymi w załączniku nr 4.

II. SYSTEMY ZABEZPIECZANIA OBIEKTÓW

1. **System wydzielonego zasilania gwarantowanego** służący do zasilania urządzeń informatycznych, w tym zasilania urządzeń obsługujących sieć lokalną LAN i rozległą WAN w jednostce resortu, a także zasilania innych, wybranych systemów technicznych. Wyposażyć system w dwustronne zasilanie.

Dedykowana sieć zasilająca dla zasilania sieci urządzeń informatycznych powinna być wykonana zgodnie z projektem uwzględniającym:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a w szczególności z § 183 ust. 1 rozporządzenia,
- wymagania obowiązujących norm.

System powinien być wyposażony w wyłączniki nadmiarowo-prądowe, różnicowo-prądowe, zabezpieczenia przeciwprzepięciowe oraz budynkowy centralny zasilacz bezprzerwowo UPS zasilający tylko:

- serwerownię,
- węzły telekomunikacyjne WAN oraz teledycyjne LAN.

2. **Systemy gaszenia serwerowni i pomieszczeń UPS-a centralnego** w budynkach jednostek resortu, które są ośrodkiem przetwarzania danych o zasięgu krajowym.
3. **Systemy ochrony odgromowej i przed przepięciami torów niskonapięciowych.** System stanowi zabezpieczenie obiektu przed wyładowaniem atmosferycznym oraz wyładowaniami w pobliżu obiektu (ochrona przed LEMP – piorunowym impulsem elektromagnetycznym).
4. Systemy zabezpieczeń obiektów wymienione powyżej muszą być zgodne ze standardami określonymi w załączniku nr 3.

WYKAZ ZALECANYCH INSTALACJI, URZĄDZEŃ ORAZ SYSTEMÓW TECHNICZNYCH W OBIEKTACH JEDNOSTEK RESORTU

I. SYSTEMY STEROWANIA

1. **System sterowania ogrzewaniem, wentylacją i klimatyzacją** umożliwiający racjonalną gospodarkę energią, reagujący na zmiany temperatury i wilgotności w określonych obszarach budynku, sterujący temperaturą w pomieszczeniu oraz czasem włączenia urządzeń grzewczych lub chłodniczych (np. zapewnienie odpowiednich warunków środowiskowych dla prawidłowego działania urządzeń w pomieszczeniach teletechnicznych, centralnej dyspozytorni itp.).
2. **System sterowania oświetleniem** wyposażony w odpowiednie układy regulacji, w tym również dla końcowego użytkownika w celu racjonalnego zarządzania energią oraz dla zapewnienia właściwego komfortu pracy (w zależności od potrzeb jednostki).
3. **System kolejki elektronicznej** (sala obsługi podatnika).
4. Alternatywne systemy (układy) umożliwiające racjonalną gospodarkę, np. wymienniki gruntowe ciepła, rekuperatory.
5. Jednostki celne dokonujące odpraw celnych na przejściach granicznych - **system automatycznego odczytu numerów kontenerów** (TF-OCR) zintegrowany z systemem sterowania i kontroli ruchu oraz dostępu i rejestracji pojazdów.
6. **System nagłośnienia alarmowego i informacyjnego**, umożliwiający przesyłanie komunikatów do wyznaczonych stref (wezwanie pracownika) lub do stref zagrożonych, np. pożarem.
7. **System awaryjnego oświetlania** ciągów komunikacyjnych poszczególnych kondygnacji budynku.
8. **System rejestracji czasu pracy** (opcjonalnie).
9. W jednostkach celnych - system integrujący systemy bezpieczeństwa oparty o technologię kompatybilną z istniejącą podłączony do funkcjonującego w jednostkach celnych systemu CAIFS.

II. SYSTEMY ZABEZPIECZANIA OBIEKTÓW

1. **System wydzielonego zasilania gwarantowanego** wyposażony dodatkowo w agregat prądotwórczy.
2. **System sygnalizacji alarmowej napadu i włamania** z możliwością przekazywania sygnałów do Policji lub koncesjonowanej jednostce prowadzącej działalność w zakresie ochrony osób i mienia. Przy projektowaniu systemu należy porozumieć się z jednostką monitorującą odnośnie warunków przejęcia.
3. **System kontroli dostępu**, wyposażony w czytniki kart identyfikacyjnych, decydujących o dostępie osoby do określonych obszarów obiektu wymagających szczególnego nadzoru wraz z rejestracją (np. pomieszczenia kasowe, serwerownie, rewizji, teletechniczne, archiwum, magazyn). System ten powinien być wydzielony fizycznie odpowiednio dla jednostek skarbowych, kontroli skarbowej oraz celnych, zestandaryzowany i kompatybilny z systemami już funkcjonującymi w danej jednostce oraz może współpracować z systemem napadu i włamania.
4. **System sygnalizacji pożaru** wyposażony w czujniki dymu (np. termiczne, optyczne) i syreny alarmowe, powiadamiający pracowników o pożarze, przekazujący informację o alarmie do Straży Pożarnej, sterujący wyłączeniem klimatyzacji i wentylacji oraz opcjonalnie załączający gaszenie. Przy projektowaniu systemu należy porozumieć się z jednostką monitorującą odnośnie warunków przejęcia. Systemy sygnalizacji pożaru powinny być wyposażone w centralkę rejestrującą miejsce powstania pożaru.
5. **System cyfrowej telewizji dozorowej** wyposażony w konsole operatorskie i kamery do obserwacji i rejestracji wyznaczonych stref w ramach dozoru peryferyjnego, kontroli dostępu oraz ochrony mienia. System powinien obowiązywać co najmniej w sali obsługi podatnika, sali odpraw, pomieszczeniu serwerowni i wejścia do stref bezpieczeństwa.
6. W miarę możliwości wszystkie systemy przekazywania informacji w obiekcie powinny być zintegrowane do systemu okablowania strukturalnego przystosowanego do przenoszenia wszelkich sygnałów występujących w sieciach komputerowych, telefonicznych, alarmowych, dozoru, sygnalizacyjnych itp. System okablowania strukturalnego powinien uwzględniać proponowany w standardach system gwarantowanego zasilania energetycznego. Powinien on być wykonany zgodnie z odpowiednimi Polskimi Normami.
7. Systemy sterowania wymienione powyżej muszą być zgodne ze standardami określonymi w załączniku nr 4.

Uzasadnienie

Przedkładany projekt zarządzenia stanowi wewnętrzny akt prawny, który ustala dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Finansów standardy i procedury związane z realizacją wydatków majątkowych. Konieczność opracowania przedmiotowej decyzji wynika z wprowadzenia nowych uregulowań rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579). Dotychczas obowiązująca decyzja Ministra Finansów Nr 1/FR/2008 z dnia 4 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia standardów obiektów budowlanych i określenia trybu postępowania przy pozyskiwaniu nieruchomości w trwałe zarząd oraz budowie obiektów własnych przeznaczonych na siedziby jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Finansów, regulująca zagadnienia objęte projektem ww. decyzji, zostanie w całości uchylona z uwagi na konieczność wprowadzenia bardzo obszernych zmian. W rozporządzeniu rozdzielono proces planowania inwestycji od procesu jej realizacji. Zostało wprowadzone pojęcie inwestycji budowlanej, dla której rozróżniono fazę przygotowania do realizacji inwestycji oraz fazę realizacji. Projektowane zarządzenie podzielone jest na rozdziały, z których każdy zawiera zalecenia dotyczące poszczególnych zagadnień. Rozdział 1 opisuje pojęcia stosowane w treści zarządzenia oraz podaje ogólne zasady stosowania aktu. Rozdział 2 wymienia ogólne założenia dotyczące standardów obiektów budowlanych. Wymienione są podstawowe pomieszczenia, które należy przewidzieć w budynku zakwalifikowanym do inwestycji. Obok pomieszczeń, które występują we wszystkich budynkach biurowych, niezależnie od pionu na potrzeby, którego są wykorzystywane (skarbowy, celny, kontroli skarbowej), występują również takie, które są charakterystyczne dla danego pionu lub typu jednostki (izba, urząd, oddział celny). W tym rozdziale zostały określone graniczne wielkości powierzchni, których określenie jest bardzo ważne już na etapie wstępnego planowania budowy i szacowania kosztów przyszłej inwestycji. Podane są również zalecenia dotyczące nowo zakupywanego sprzętu, który powinien charakteryzować się niskim zużyciem energii. Jest to w szczególności sprzęt oznaczony literką „A” – klasa energetyczna. Rozdział 3 dedykowany jest jednostkom pionu celnego, które uzgadniają standard pomieszczeń, ze służbami odpowiedzialnymi za budowę przejść granicznych. Rozdział ten precyzuje tryb wymiany informacji dotyczącej projektowania miejsc pracy na przejściach granicznych pomiędzy jednostkami tam zlokalizowanymi a departamentami merytorycznymi Ministerstwa Finansów nadzorującymi pracę pionu celnego. Z uwagi na specyfikę budowy przejść granicznych drogowych, kolejowych, lotniczych, morskich, rzecznych oraz wymogi zawarte w notach na temat utworzenia nowego lub rozszerzenia zakresu ruchu w istniejącym przejściu granicznym Dyrektor Departamentu Służby Celnej Ministerstwa Finansów może powołać zespół roboczy, w skład którego wchodzi merytorycznie przygotowane osoby. Zespół może zostać powołany do rozwiązania konkretnego, jednostkowego problemu lub uczestniczyć we wszystkich uzgodnieniach z daną izbą celną dotyczących danego zadania na przejściu granicznym, jako ciało działające z upoważnienia Dyrektora Departamentu Służby Celnej. Rozdział 4 określa rodzaj dokumentów oraz procedury wymagane od inwestora przed podjęciem

działań związanych z inwestycją (inwestycje budowlane, pozyskanie nieruchomości). Składane dokumenty określone w zarządzeniu terminem „aktualne” powinny obrazować stan prawny nieruchomości na dzień składania wniosku. W rozdziale 5 zawarte są zalecenia dotyczące procesu przygotowania inwestycji budowlanej do realizacji oraz przejęcia nieruchomości w trwały zarząd w wyniku odpłatnego nabycia. W rozdziale tym określone są informacje, które uszczegóławiają zagadnienia objęte programem inwestycji oraz zasady jego uzgadniania z dysponentem. Rozdział 6 dotyczy realizacji inwestycji budowlanej. W rozdziale tym zawarte są zasady uzgadniania z dysponentem dokumentacji projektowo kosztorysowej (koncepcja programowo – przestrzenna) oraz określono sposób sporządzania i uzyskania akceptacji dysponenta wartości kosztorysowej inwestycji. Rozdział 7 dotyczy zasad sporządzenia i przekazywania dokumentów dotyczących rozliczenia inwestycji. W rozdziale 8 zawarte są przepisy końcowe, które określają podmioty, działające w imieniu inwestora, zobowiązane do składania dokumentów i pism mających na celu uzyskania uzgodnień lub akceptacji od dysponenta w sprawach dotyczących inwestycji planowanych czy też realizowanych w resorcie finansów. W rozdziale tym przewidziane jest uzyskanie odstępstwa od zasad określonych w projektowanym zarządzeniu. W załącznikach 1, 2 do zarządzenia wymienione są systemy techniczne (sterowania oraz zabezpieczenia), w które powinno wyposażyć się obiekty przeznaczone na działalność statutową jednostek resortu finansów oraz ich podstawowe parametry. Załączniki 3 i 4 definiują wymagania infrastruktury technicznej i okablowania.

Przedmiotowe zarządzenie reguluje kwestie sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa realizowanych przez jednostki organizacyjne resortu finansów, które są rozwiązaniami systemowymi uszczegóławiającymi przepisy rozporządzenia. W konsekwencji przepisy zarządzenia stanowią narzędzie do praktycznego zastosowania systemowych rozwiązań, nie generują skutków finansowych oraz nie wpływają na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość ani na sytuację i rozwój regionalny.

Przedmiot regulacji niniejszego zarządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt zarządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projekt zarządzenia został przesłany do jednostek organizacyjnych resortu finansów (izby skarbowe, izby celne, urzędy kontroli skarbowej) oraz do departamentów Ministerstwa Finansów, które będą zobowiązane do stosowania przepisów w nim zawartych. Uwagi wniesione przez jednostki zostały w większości uwzględnione.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

1. Podmioty na które oddziałuje akt normatywny

Przepisy zarządzenia będą miały zastosowanie do wydatków inwestycyjnych realizowanych przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Finansów:

- a) izby skarbowe i urzędy skarbowe,
- b) urzędy kontroli skarbowej,
- c) izby celne i urzędy celne wraz z oddziałami celnymi,
- d) Centrum Przetwarzania Danych,
- e) Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów,
- f) Ministerstwo Finansów.

2. Konsultacje społeczne

Projektowane zarządzenie jest aktem wewnętrznym Ministra Finansów i nie podlega obowiązkowi konsultacji społecznych, wobec treści pkt 3.

3. Wpływ regulacji na:

- a) sektor finansów publicznych – wejście w życie zarządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym w szczególności zwiększenia wydatków majątkowych;
- b) rynek pracy – brak wpływu;
- c) konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw – brak wpływu;
- d) sytuację i rozwój regionalny – brak wpływu.

4. Źródła finansowania projektu zarządzenia – wobec treści w pkt 3 lit. a nie wymagają określenia.